

REGULAMIN WSTĘPU NA TEREN NIERUCHOMOŚĆ ODBIORCY USŁUG

z dnia 01.08.2023 r.

obowiązujący na terenie Miasta i Gminy Oborniki

W związku z art. 7 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2023 poz. 537.) wprowadza się Regulamin wstępu na nieruchomości odbiorców korzystających z usług wodociągowych lub kanalizacyjnych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Obornikach Sp. z o.o., obowiązujący pracowników Przedsiębiorstwa upoważnionych do czynności, o których mowa w powołanej podstawie prawnej.

ROZDZIAŁ I

Warunki ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2023 poz. 537.)
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin wstępu na nieruchomość odbiorcy usług wodociągowych lub kanalizacyjnych,
- 3) Przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Obornikach Sp. z o.o., wykonującą zadania określone w Ustawie,
- 4) Kierującym Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym – należy przez to rozumieć Prezesa, działającego w imieniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego
- 5) Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Obornikach Sp. z o.o.,
- 6) Odbiorcy usług - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy, korzystającego z usług Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 7) Upoważnieniu – należy przez to rozumieć pisemne upoważnienie, o którym mowa w art. 7 Ustawy.
- 8) Legitymacji – należy przez to rozumieć ważną legitymację Pracownika, o której mowa w art. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ II

Uprawnienie Pracownika do wykonywania czynności

§ 2

1. Prawo do wstępu na nieruchomość Odbiorcy usług ma tylko Pracownik przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, działający na podstawie ważnego Upoważnienia i posiadający ważną Legitymację.
2. Upoważnienie, wydaje Kierujący Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym. Wzór upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Legitymację, wydaje Kierujący Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym. Wzór legitymacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Zakres Upoważnienia wydanego Pracownikowi przez Kierującego Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym jest zgodny z art. 7 Ustawy.

§ 4

Pracownik posiadający ważną Legitymację i ważne Upoważnienie ma prawo do wstępu na nieruchomość Odbiorcy usług tylko i wyłącznie w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu;
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy, obowiązek ten nakłada na przedsiębiorstwo.

§ 5

1. Czynności opisane w § 4 wykonywane są przez upoważnionych Pracowników przedsiębiorstwa:
 - monterzy (demontaż wodomierza)
 - pracownik działu technicznego (stwierdzenie możliwości wykonania odcięcia)
 - pracownik działu rozliczeń i windykacji (przyjęcie płatności, gotówka/karta płatnicza)za wyjątkiem przeprowadzenia odczytu wskazań wodomierzy głównych lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych lub urządzeń pomiarowych.

2. Podjęcie czynności na nieruchomości Odbiorcy usług poprzedzone jest:
 - 1) okazaniem Odbiorcy usług lub osobie reprezentującej Odbiorcę usług (w przypadku osób prawnych) Legitymacji oraz Upoważnienia,
 - 2) wskazaniem celu kontroli,
 - 3) potwierdzeniem tożsamości Odbiorcy usług albo osoby reprezentującej Odbiorcę usług.
3. Z przeprowadzenia czynności wskazanych w § 4 sporządza się protokół w formie pisemnej, zawierający co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko Odbiorcy usług albo nazwę Odbiorcy usług oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej Odbiorcę usług (w przypadku osób prawnych),
 - 2) adres nieruchomości Odbiorcy usług,
 - 3) datę i godzinę podjęcia czynności na nieruchomości Odbiorcy usług,
 - 4) opis podjętych czynności,
 - 5) wskazanie zastrzeżeń do podjętych czynności albo oświadczenie Odbiorcy usług o braku zastrzeżeń,
 - 6) podpis Odbiorcy usług albo osoby reprezentującej Odbiorcę usług (w przypadku osób prawnych) opatrzony datą,
4. Protokołu, o którym mowa w ust. 2 nie sporządza się w przypadku czynności mających na celu przeprowadzenie odczytu wskazań wodomierzy głównych lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych lub urządzeń pomiarowych

§ 6

5. Pracownik ma prawo posługiwać się Legitymacją i Upoważnieniem w celach określonych Regulaminem, tylko i wyłącznie w związku wykonywaniem obowiązków służbowych.
6. Pracownik posługujący się Legitymacją lub Upoważnieniem w celach innych niż określone w Regulaminie podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ III

Odmowa wstępu

§ 7

1. Odmowa wstępu na nieruchomość przez Odbiorcę usług stanowi wykroczenie, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
2. W przypadku uniemożliwienia upoważnionemu Pracownikowi wstępu na nieruchomość, Odbiorcę usług należy poinformować o odpowiedzialności wynikającej z Ustawy.

„Art. 28.

1. *Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych,
podlega karze grzywny do 5000 zł.*
2. *Karze określonej w ust. 1 podlega także ten, kto:*
 - 1) *uszkadza wodomierz główny, zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływa na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;*
 - 2) *nie dopuszcza przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego do wykonania czynności określonych w art. 7."*
3. W przypadku uniemożliwienia upoważnionemu Pracownikowi wstępu na nieruchomość przez Odbiorcę usług, Pracownik jest obowiązany zawiadomić właściwą miejscowo jednostkę organizacyjną Policji.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, sporządza się protokół w formie pisemnej, zawierający co najmniej:
 - a) imię i nazwisko Odbiorcy usług albo nazwę Odbiorcy usług oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej Odbiorcę usług (w przypadku osób prawnych),
 - b) adres nieruchomości Odbiorcy usług,
 - c) data i godzina próby wstępu na teren nieruchomości Odbiorcy usług,
 - d) opis podjętych czynności,
 - e) powód odmowy wstępu na nieruchomość Odbiorcy usług,
 - f) podpis Odbiorcy usług, w przypadku istnienia możliwości jego uzyskania,
 - g) imię, nazwisko i stopień funkcjonariusza, wykonującego czynności służbowe oraz nazwę zawiadomionej, właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji.
5. W razie zaistnienia takiej możliwości, Pracownik obowiązany jest uzyskać podpis funkcjonariusza Policji wykonującego czynności służbowe wskutek zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ IV

Odcięcie przyłącza wod – kan

§ 8

1. Odcięcie dostawy wody i/lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego, został uregulowany w art. 8 Ustawy. Zgodnie z nim, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest uprawnione do odcięcia dostaw wody i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w sytuacji, gdy:
 - a) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - b) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;

- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Ponowne podłączenie do sieci wodociągowej możliwe będzie po spłacie całości zadłużenia wraz z ustawowymi odsetkami.
 3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się ponownie podłączyć dostawę wody w terminie do 14 dni od daty zaksięgowania płatności wraz z ustawowymi odsetkami.

Prezes Zarządu

Krzysztof Nowacki

